



电力故障应急处理预案

文件类别	全院文件-应急管理			文件编号	H-J-YA-006
制定部门	总务科	发布部门	质量管理科	生效日期	2020年7月1日
版本/修订	B / 1	文件总页码	9	修订日期	2020年10月12日

1 目的

应对医院停电事故，迅速、有序地组织和恢复供电，确保病人生命安全和减少财产损失，并在发生电力故障后能快速有效的控制和处理，尽量减少人员伤亡和（或）财产损失，缩小事故造成的停电范围，保证全院范围的正常供电。

2 适用范围

适用于院内由于市区计划停电及突发火灾、雷击、风灾、水灾等造成的意外停电事故时的应急抢险抢修。

3 定义：无。

4 权责

- 4.1 本预案文件是由总务科负责制定、修订和解释；
- 4.2 其他职能科室负责对本制度的监督和建议。

5 内容

5.1 应急组织机构

5.1.1 医院停电事故应急领导小组

组 长：分管总务科的院领导

副组长：总务科科长

成 员：办公室主任、医务科科长、护理部主任、门诊部科长、安全保卫科科长、总务科员工。

5.1.2 应急抢修队：总务科维保中心人员

5.2 应急组织职责

5.2.1 应急领导小组职责

- a. 做好日常安全供电工作，落实安全生产责任制，防范突发性大面积停电事故发生。
- b. 发生大面积停电事故时，及时做好停电事故应急工作，尽快恢复供电。
- c. 根据停电事故严重程度，决定启动和终止应急预案。
- d. 及时向上级报告事故情况并向社会公布。
- e. 必要时请求电业局（电力保障车）等外力支援。
- f. 小组组长是履行本预案规定的第一责任人。成员单位应在领导小组的统一指挥下，各司其职，各负其责，通力合作，做好停电事故时的社会综合应急工作。

5.2.2 应急组织机构分工



- a. 组长：全面负责各应急领导小组的指挥工作。
- b. 副组长：具体负责应急工作的现场协调指挥，收集有关工作信息，及时与组长汇报。
- c. 总务科应急电话外线：3216369，内线：365000，供电事故排查；配电室运行观察，对重点部门供电进行巡查；与市政供电进行沟通；物资的及时供应。
- d. 院办公室：行政总值班电话：3216116，通知医院各部门，落实非工作日各项应急处理。
- e. 医务、护理、门诊部：根据应急小组安排，配合总务落实各项应急处理。
- f. 安全保卫科职责：安全保卫科消控中心应急电话 3216262；接到故障电话立刻通知总务科，同时通知行政总值班。根据工作部署做好现场的治安维护、人员疏导等工作。
- g. 应急抢修队职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向领导小组汇报事故情况，必要时向供电部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

5.3 预防事故措施

- 5.3.1 电工组要持证上岗，平时要学习、培训、考核供电知识和操作规范，落实操作安全。
- 5.3.2 建立完善的配电室管理、日常巡查等制度，维修人员实行 24 小时值班制，并保证与各科室的联系，做到 24 小时随叫随到。
- 5.3.3 做好日常的查检、记录，发现问题、隐患及时上报处理。
- 5.3.4 总务科维保中心常规备有手电筒、应急灯、电绝缘手套、耐高温手套等应急物资，定期检查，保持完好状态。
- 5.3.5 配备双路电源，如其中一条突然停电，立即启用另一条；重点科室设备配备 UPS，以防突然停电引起的设备故障或文件丢失。
- 5.3.6 总务科要在全院进行应急停电演练，每年至少 1 次，通过演练使大家掌握突发停电的应急处置程序，确保病人安全。

5.4 停电事故分级及响应

5.4.1 停电事故分级

- a. 一级停电事故，涉及全院范围。
- b. 二级停电事故，院内较大面积停电。
- c. 三级停电事故，院内小范围停电。

5.4.2 停电后应急响应流程

- a. 一级停电事故，立即通知停电事故应急领导小组所有成员，将停电事故的详细情况与当地电力公司调度取得联系，请求援助。



b. 二级停电事故，可由总务科、应急抢修队人员抢修，并及时将事故结果汇报停电事故应急领导小组组长。

c. 三级停电事故，由应急抢修队全权处理。

5.5 计划性停电应急程序

5.5.1 总务科在接到供电公司通知停电的电话或以其他形式的停电通知时，必须问清楚停电的时间，停多长时间及停电原因，做好记录。

5.5.2 总务科通知应急领导小组组长，说明停电的原因，具体停电时间，停多长时间，并制定好停、送电计划，做好备用电源的准备工作，必要时申请电力保障车。由应急小组启动应急预案。

5.5.3 院办公室（总值班）以 OA 平台通知、短信息等形式向各部门发出通知。重点科室（手术室、急诊室、PICU、MICU、检验科、CT 室、超声科、供应中心、产房、信息科、食堂）再电话通知科主任、护士长，讲清停、送电的时间。

5.5.4 若为一路供电线路停电，在停电前 30 分钟到配电室，做好切换备用第二供电线路的前期检查。停电时要在 15 分钟内保证备用第二供电线路的正常启动和输送。做好第二供电线路运行记录及恢复市电供电后的记录。

5.5.5 通知门诊部在停电前 10 分钟，将全部客用电梯停置一楼位置，并关闭电梯。

5.6 紧急性停电应急程序

5.6.1 出现紧急停电时，第一发现人要立即与总务科联系（外线：3216369，内线：365000），说明停电地点、已知停电范围等情况。

5.6.2 总务科查看医院停电范围，若发生全院停电，电话询问电力公司，是否为电力公司停电：

a. 电力公司停电：问明停电原因及停电时间的长短，通知应急领导小组组长，说明停电的原因，具体停电时间，停多长时间。

a) 如停电时间较短（10 分钟之内）应等待市电来后，按应急领导小组命令进行高压系统操作，高压系统操作完毕再进行低配操作。高压操作完毕，必须检查开关的合闸位置是否正常，检查三相电压、三相电流是否正常。

b) 如停电时间较长，若为一路供电线路停电，应立即准备切换第二供电线路供电，并做好第二供电线路运行记录及恢复市电供电后的记录；若两路供电线路均停电，申请电力保障车进行院内供电。

b. 医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应急抢修队立即导入第二供电线路，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

5.7 部门科室停电应急程序

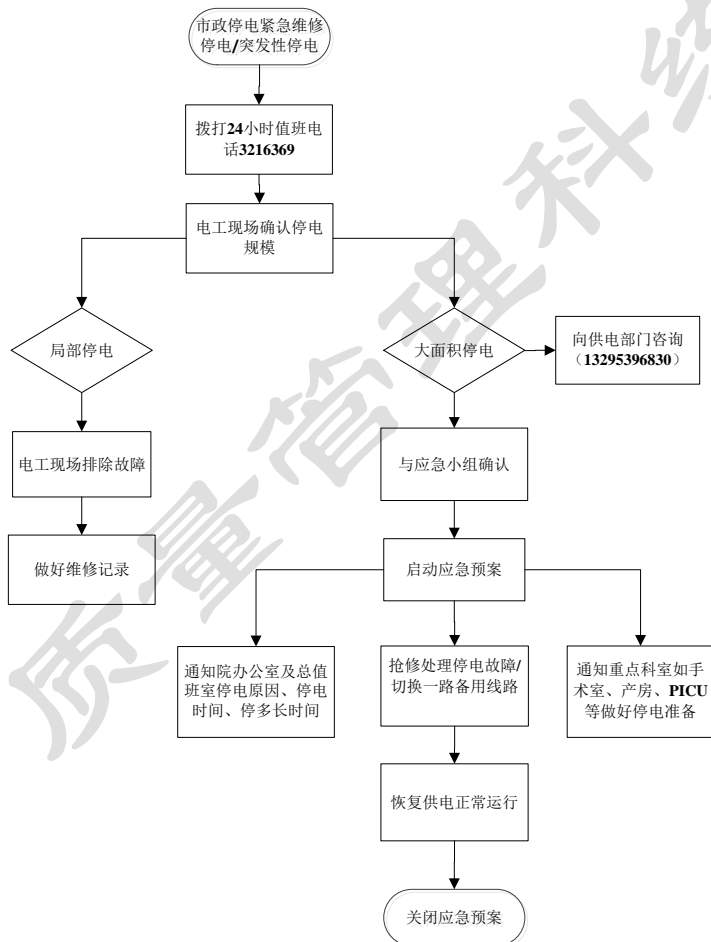


- 5.7.1 各科室接到停电通知后，应该在允许情况下把所有的机器电源切断，待电路恢复正常后再投入使用。
- 5.7.2 接到停电通知后，立即做好停电准备。如有抢救患者使用备用电源。
- 5.7.3 突然停电后，立即寻找抢救患者及其运转的动力方法，维持抢救工作，并开启应急灯照明等。并应及时通知总务科或总值班。
- 5.7.4 安全保卫科加强巡视病房，安抚患者，同时注意防火、防盗。
- 5.7.5 电梯遇到突然停电后，司梯人员要做好乘客思想工作，向外面打电话，用人工方法把所有乘客放出去。

5.8 善后处理

- 5.8.1 发生供电故障时应该填写供电故障报告，上报设施安全管理委员会；发生人员伤亡时，及时上报市卫健委。
- 5.8.2 总务科记录保存好事件处理的资料。
- 5.8.3 总结经验教训，防止类似事件再发生。

6 电力故障应急处理流程



7 标准/依据

7.1 法律法规

- 7.1.1 《中华人民共和国安全生产法》，第十二届全国人民代表大会常务委员会第十



次会议修正，自2014年12月1日起实施。

7.1.2 《中华人民共和国电力法》，第十三届全国人民代表大会常务委员会第七次会议修正，自2018年12月29日起实施。

7.1.3 《突发公共卫生事件应急条例》，国务院令 第588号，自2011年1月8日起实施。

7.2 有关标准：《三级妇幼保健院评审标准实施细则》（2016版）。

8 应急物资保障

序号	名称	型号	单位	数量	存放地点	保管人
1	普通五金工具	基本配置	套	5	工程部材料库	李XX
2	防爆防水电缆	基本配置	卷	2	工程部材料库	李XX
3	配电箱(开关)	基本配置	个	2	工程部材料库	李XX
4	干电池、蓄电池(配充电设备)	基本配置	套	2	工程部材料库	李XX
5	干粉灭火器	基本配置	个	5	各楼层	曹XX
6	消防斧	基本配置	个	5	各楼层	曹XX
7	电绝缘手套	基本配置	套	5	工程部材料库	李XX
8	耐高温手套	基本配置	套	5	工程部材料库	李XX
9	棉线手套	基本配置	套	10	工程部材料库	李XX
10	手电筒	基本配置	个	15	工程部材料库	李XX
11	警示牌	基本配置	个	5	工程部材料库	李XX
12	警戒线	基本配置	个	5	工程部材料库	李XX

9 培训计划

对象	具体做法
1. 新进人员	入职培训基本知识、基本技能。
2. 在职人员	针对性安全防范和应急知识与技能系统培训。
3. 应急管理人員	结合应急工作职责的知识和技能培训。
4. 专业处置人员	安全防护、应急现场状况识别、职责分工、应急处置救援技能、特殊风险防范与应急应对等应急知识进行培训。
5. 培训通道	宣传周、宣传月、专题片、网络视频、在线学习、应急管理栏；针对性专题知识讲座及技能培训、知识竞赛、专题论坛、应急演练；应急应知应会手册、宣传教育材料等。

10 质量管理

控制重点/指标	衡量、验证、监测、改善
1. 应急演练	1.1 演练脚本： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 无；



	1.2 演练频次： <input type="checkbox"/> 月度， <input type="checkbox"/> 季度， <input type="checkbox"/> 半年， <input checked="" type="checkbox"/> 年； 1.3 效果评价： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 无； 1.4 异常分析与改善：进行 PDCA。
2. 不良事件通报、 回顾分析	2.1 针对 <u>电力故障</u> 过程中的不良事件依规定进行事件通报。 2.2 依据事件的风险分类进行回顾，必要时召集相关人员进行 PDCA 改善、RCA 并审核本程序。

11 表单附件：

- 11.1 H-J-YA-006-A.01 应急领导小组联系人清单；
- 11.2 H-J-YA-006-A.02 电力故障应急处置快速联络通讯表；
- 11.3 H-J-YA-006-A.03 电力故障重点科室联络通讯表。

12 文件修订记录

修订日期	修订后版本	更改的内容描述
2020.10.12	B/1	应急抢修队修改为总务科维保中心人员。

13 审核批准

部 门		审核/批准签字	签署日期
主 办	总务科	部门负责人：张庆顺	2020年10月12日
院领导批准		分管领导：王桂荣	2020年10月12日



附件 H-J-YA-006-A.01

应急领导小组联系人清单

小组名称	姓名	所在部门	工作职责	联络方式
应急领导小组组长	王桂荣	分管院领导	全面负责各应急领导小组的指挥工作，对于重大安全事件进行分析、定级、上报。	13583992833
应急领导小组副组长	张庆顺	总务科	具体负责应急工作的现场协调指挥，收集有关工作信息，及时与组长汇报。	13969906286
成员	王升国	办公室	全程参与应急响应指导工作，负责应急事件时各负责区域的综合保障。	13853926686
	孙晓琳	医务科		13583970606
	于晓黎	护理部		13573996691
	李玉升	门诊部		13953959211
	王乃松	总务科		13516399739
	黄宝发	安全保卫科		13864941666
应急抢修队组长	马俊成	总务科维保中心	组织人员实施救援行动；向领导小组汇报事故情况，事后总结应急救援工作经验教训。	13934523885



附件 H-L-YA-006-A.02

电力故障应急处置快速联络通讯表

科室	电话
总务科	外线：3216369，内线：365000
消控中心	3216262
供电公司	13295396830
医务科	3216165
护理部	3216179
门诊部	3216105
院办公室	8289085
罗庄区卫健委	7086800
市卫健委	8314140

备注：节假日行政总值班电话：滨河院区 3216116；大学院区 3212868。

质量管理科统



附件 H-J-YA-006-A.03

电力故障重点科室联络通讯表

科室	电话
手术室	3216171
急诊室	8302066
PICU	8053698
MICU	3216311
检验科	3216146
CT室	3216126
超声科	3216149
供应中心	3216158
产房	3216209
信息科	3216192
食堂	8289071